

● *Kompaktheergang  
Projektmanagement*



## Das Fundament für Ihren Wissensschatz!

Sie möchten sich auf Ihren ersten Einsatz als ProjektmanagerIn gezielt vorbereiten? Oder Sie haben schon erste Projekte geleitet, benötigen aber noch das notwendige methodische Rüstzeug? In diesem Lehrgang erfahren Sie, wie Sie Ihre Projekte erfolgreich starten, steuern und abschließen. Sie lernen, wie Sie Ihr Projektteam auf das gemeinsame Ziel einschwören und mit schwierigen Führungssituationen umgehen.

Darüber hinaus wird eine allgemeine Wissensgrundlage für eine Zertifizierung nach den international anerkannten Standards der IPMA®, des PMI® und PRINCE2® geschaffen.

**Dauer:** 7 Tage, 49 PDUs<sup>1</sup>, 56 QHs<sup>2</sup>

### Das lernen Sie:

- > Projekte mit grundlegenden Methoden planen und starten
- > Integriertes Projektcontrolling durchführen (Hard und Soft Facts)
- > Projekte professionell abschließen
- > Projektteams führen und Konfliktsituationen meistern

### Gratis zu diesem Lehrgang:

- > Buch „Let your projects fly“
- > Software next project light+

### Teilnahmegebühren

Lehrgangsgebühr: EUR 3.650,- (exkl. USt.)

Der Preis beinhaltet die Kosten für die 3 Module, Unterlagen, Pausenerfrischungen und Mittagessen. Die Module finden von 9.00 bis 17.00 Uhr statt. Es gelten die allgemeinen Teilnahmebedingungen der next level academy.

<sup>1</sup>professional development units (für Re-Zertifizierung PMI®)  
<sup>2</sup>qualifying hours (für Re-Zertifizierung IPMA®)



## Kostenlose Info-Session Projektmanagement-Zertifikat – ja, aber welches?!

KundenInnen, LieferantenInnen und AuftraggeberInnen fordern in zunehmendem Maß einen Nachweis über die Kompetenzen im Projektmanagement. Aber welches Zertifikat ist das richtige für Sie? Dieses Webinar gibt Ihnen einen Überblick über die wichtigsten Projektmanagement-Zertifikate und hilft Ihnen bei der Auswahl der passenden Ausbildung.

Klicken oder scannen



Zu den Inhalten



## Modul 1: Projekte planen & starten

Der Start ist eine der kritischen Phasen jedes Projekts. Was Sie hier versäumen, kann später oft nur mit erheblichem Mehraufwand korrigiert werden. Nach diesem Training organisieren Sie erfolgreiche Startprozesse und schaffen damit eine solide Grundlage für die Projektsteuerung.

- > Projektmanagement als Steuerungsansatz anwenden
- > Projekte abgrenzen und einen klaren Projektauftrag erstellen
- > Projektkontext analysieren: Projektumweltanalyse
- > Leistungen planen: Ergebnisplan, Projektstrukturplan
- > Terminpläne erstellen: Meilensteinplan, Balkenplan, ...
- > Ressourcen- und Kostenplan entwickeln
- > Organisations- und Kommunikationsstrukturen etablieren
- > Aufgabenverteilung festlegen und Arbeitspakete beschreiben
- > Überblick: Risiken rechtzeitig erkennen und gegensteuern
- > Projekte dokumentieren
- > Projektstartprozess erarbeiten
- > Startworkshop und Projektauftragbersitzung durchführen

## Modul 2: Projekte steuern & abschließen

Vom gelungenen Start eines Projekts bis zum erfolgreichen Ende kann viel passieren: Planabweichungen oder neue Anforderungen tauchen auf, Störungen im Team verhindern den raschen Fortschritt und vieles mehr. In diesem Training lernen Sie, den Überblick zu bewahren, Ihr Projekt aktiv zu steuern und erfolgreich abzuschließen.

- > Projektcontrolling-Prozess gestalten
- > Leistungen, Termine, Ressourcen- und Kosten: Status erheben und steuernde Maßnahmen planen
- > Soziales Projektcontrolling durchführen (Projektorganisation und -umwelten)
- > Projektcontrolling-Workshop durchführen
- > Projektfortschrittsbericht erstellen
- > ProjektauftraggeberInnen-Meeting abhalten
- > Änderungsmanagement-Prozess gestalten
- > Überblick: Projektkrisen bewältigen
- > Projektabschluss-Prozess gestalten
- > Projektabschluss-Workshop durchführen
- > Lernen aus dem Projekt sicherstellen
- > Projektabschlussbericht erstellen

## Modul 3: Leadership in Projekten

Eine der wichtigsten Aufgaben erfolgreicher Projektmanager\*innen liegt darin, alle Teammitglieder auf das gemeinsame Ziel einzuschwören und zu motivieren. In diesem Training lernen Sie, wie Sie die Kraft der Führung ohne hierarchische Macht oder formelle Kompetenz für Ihr Team und sich entdecken und optimal nutzen können.

- > Führungsfähigkeiten erleben und reflektieren
- > Das eigene Verhalten und das meiner Teammitglieder in Projekten verstehen
- > Führungs- und Kommunikationsmodelle zur effektiven Steuerung von Projektteams erfahren
- > Schwierige Führungssituationen im Projektalltag reflektieren
- > Teamdynamiken erkennen und Teamentwicklung fördern
- > Ihre Teammitglieder ohne Incentives motivieren
- > Mit herausfordernden Teammitgliedern umgehen
- > Konstruktiver Umgang mit Konflikten: Bewusstes Eskalieren bzw. Deeskalieren

## Kompaktlehrgang Projektmanagement Sommerakademie



7 Tage kompakte Projektmanagement-Ausbildung in der Steiermark. Bei Buchung des gesamten Lehrgangs in Pöllauberg übernehmen wir die Kosten für 7 Übernachtungen inklusive Frühstück und Nutzung der Spa-Landschaft im [RETTNER Seminar Hotel Bio Restaurant](#).

## Ausbildung mit Gütesiegel

### PMI-PMP® oder CAPM® - Zertifizierungsvorbereitung

Mit diesen Trainings werden Sie perfekt auf die Prüfung zum PMP® (Project Management Professional) bzw. zum CAPM® (Certified Associate in Project Management) nach dem Standard des Project Management Institute (PMI) vorbereitet. Nach Absolvierung der Trainings verfügen Sie auch über die vorgeschriebenen 35 Ausbildungsstunden für die Zulassung zur PMP®-Prüfung oder über die vorgeschriebenen 23 Ausbildungsstunden für die Zulassung zur CAPM®-Prüfung.

- > Überblick über den Zertifizierungsprozess
- > Grundlagen zum Project Management Institute (PMI)® und PMBOK® Guide
- > Intensive Prüfungsvorbereitung für alle 3 Domains:
  - > People
  - > Process
  - > Business Environment
- > Bearbeitung und Analyse von Beispielfragen
- > Roadmap für Ihre weitere individuelle Vorbereitung

Mehr Infos  
zum PMP®



Mehr Infos  
zum CAPM®



### pma/IPMA® Zertifizierungsvorbereitung Level D,C,B

Diese Trainings bereiten Sie im Anschluss an eine Projektmanagement-Qualifizierung durch den Besuch von Trainings oder eines Lehrgangs punktgenau und effizient für die Zertifizierung zum/zur Project Management Associate, zPMA (pma/IPMA® Level D), Project Manager, zPM (pma/IPMA® Level C) bzw. Senior Project Manager, zSPM (pma/IPMA® Level B) vor.

- > Modalitäten und Ablauf der Zertifizierung kennenlernen
- > Prüfungsähnliche Einheiten simulieren
- > Roadmap für die weitere individuelle Vorbereitung erarbeiten
- > Erarbeitung einer individuellen Strategie für die Prüfung
- > Tipps und Tricks für die Zertifizierungsprüfung

Mehr Infos  
zu Level D



Mehr Infos  
zu Level C, B



Interesse?  
Hier gehts zu den Terminen



*Klicken oder scannen*

Sie wollen mehr Infos?  
Kontaktieren Sie uns!



**Rebecca Schreiberová**

Managing Director, next level academy  
+ 43 1 4780660-462  
rebecca.schreiberova@nextlevelconsulting.com



**Petra Gürth**

Sales & Customer Service  
+43 1 4780660-455  
petra.guerth@nextlevelconsulting.com



**Jessica Obexer**

Teamassistentz  
+43 1 4780660-412  
jessica.obexer@nextlevelconsulting.com



**Verica Szivasz**

Customer Service  
+43 1 4780660-466  
verica.szivasz@nextlevelconsulting.com